1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Farid Alexis Romero Bonilla***
Informe de Actividades N.º 5	***5 de 6***
Periodo	*23/06/2024 a 22/07/2024*
Número del Contrato	*No.1054*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE PEREIRA*
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*21.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*3.500.000*
Fecha de Inicio	*23/02/2024*
Fecha de Terminación	*22/08/2024*
Proyecto	*2021660010027 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	**SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO**
Dependencia	*Secretaria de salud / Sistemas de información*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social en la respuesta a los requerimientos elevados por los diferentes entes, tanto de índole regional, departamental o nacional, que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos.	*Consolidación del informe de movimiento de biológico y dosis aplicadas del municipio de Pereira de las 21 instituciones, el cual se debe entregar los primeros 6 días del mes al departamento. Informe entregado al programa ampliado de inmunizaciones.*	*Informe de movimiento de biológico del mes de junio.*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	Programa Ampliado de Inmunizaciones
2. Apoyar las visitas de calidad del dato e inventarios PAIWEB al 100% de las IPS vacunadoras del programa amplio de inmunizaciones del municipio.	*Se realiza capacitación y se entregan archivos como herramienta para la administración y gestión de inventarios en el municipio de Pereira*	*Acta de reunión*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	Sin observaciones para este punto

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3.Participar en los comités y/o reuniones donde se requiera su presencia y/o intervención desde lo relacionado con el objeto contractual y su alcance.	*Reunión de evaluación de la plataforma SISAP*	*Acta de reunión*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Despacho y sistemas de información*	*Sin observaciones*
4. Llevar a cabo la descarga, depuración, ajuste, registro y consolidación de las bases de datos requeridas, así como generación de informes e indicadores que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos.	*Actualización de Dashboard, inclusión de módulo de SEM.*	*https://lookerstudio.google.com/u/3/reporting/beae738f-e0c1-48a1-b3aa-d65907d7a47a/page/bbb5D ok https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/bbd8fa72-bfe2-4688-a286-39a4363d1d94/page/oPt5D*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Secretario de salud y director operativo de salud publica*	*Sin observaciones*
5. Llevar a cabo acciones de asesoría y asistencia técnica en las EAPB, IPS, personal de apoyo y comunidad en general sobre el funcionamiento de las herramientas, instrumentos, formatos en la secretaría de salud del municipio cuando sean requeridos y que estén dentro de los alcances con el objeto del contrato.	*Creación, activación y asignación de actividades en la plataforma SPP y SISAP de acuerdo con las solicitudes recibidas a través del correo sistemassalud@pereira.gov.co*	*Reporte en Excel de usuarios creados en la plataforma durante el periodo presentado. ok*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sistemas de información*	*Sin observaciones*

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
6. Realizar el apoyo a la formulación, implementación y seguimiento a las acciones correctivas que resultan de la implementación de las herramientas, instrumentos, bases de datos empleadas en la dirección operativa de salud pública, con respecto a la gestión y vigilancia en salud pública cuando le sean requeridas.	*Actividades de soporte tecnológico a los usuarios de la secretaria de salud, configuración de usuarios y respuesta de correos electrónicos informando perfiles creados, asesorías y apoyo tecnológico.*	*Correos electrónicos con respuesta a los requerimientos, Soporte a usuarios.*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sistemas de información*	*Sin observaciones*
7. Presentar en coordinación con el supervisor, los respectivos informes mensuales cuantitativos y cualitativos en los formatos establecidos por la Secretaría de Salud del Municipio.	*Entrega de informe correspondiente al periodo 23 de junio 2024 hasta el 22 de julio 2024*	*Documentos, informe de actividades, seguridad social, acta de supervisor*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sistemas de información*	*Sin observaciones*

Farid Alexis Romero
Contratista
c.c. 4.515.309

Cesar David Salinas López
Vo.Bo. Coordinador Área de Sistemas

SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
Supervisor